

# ANGLAIS

"NIVEAU C1/C2"

## Objectifs

Maitriser les outils grammaticaux; comprendre et restituer des faits et argumenter sur un sujet donné; acquérir des formules linguistique favorisant les échanges; s'exprimer de manière professionnelle en utilisant un vocabulaire complexe et nuancé

## Programme

- **Test de positionnement et évaluation des besoins (entretien ou test écrit)**
- **Compréhension et expression écrite**
  - Perfectionner sa compréhension et son expression écrite
  - Comprendre des informations précises
  - Comprendre le détail de documents techniques/spécialisés
  - Identifier les mots clefs et l'essentiel des informations
  - Rédiger des documents professionnels, des comptes rendus, prendre des notes de façon détaillée
- **Compréhension orale**
  - Perfectionner sa compréhension orale
  - Comprendre tous les locuteurs
  - Comprendre l'implicite d'une conversation
  - Utiliser des expressions et se les approprier
- **Expression orale**
  - Fluidifier sa prise de parole
  - Conduire un entretien/ présenter un sujet complexe en argumentant et nuancant son point de vue.
  - Acquérir du lexique spécifique

## Validation de la formation

Evaluation des acquis en cours et fin de formation à travers quizz, exercices pratiques, jeux de rôle, mise en situation, etc.

Evaluation de satisfaction à "chaud" à la fin de la formation

Evaluation à "froid" quelques semaines après la formation

**A partir de  
20 heures**

**INTRA**  
**Remis sur devis après  
étude des besoins**



Nombre de stagiaires/session :  
1 personne (individuel)  
Formation en groupe sur demande



Pré-requis : Avoir un niveau B2



Délais d'accès : 3 semaines



Public : Toute personne ayant un  
niveau expérimenté

## Pédagogie

Cours théoriques & exercices pratiques  
Les exercices augmentent progressivement  
en difficulté au travers, d'échanges, d'études  
de cas et de mise en situation.