

ENTRETIEN

"ANNUEL"

Objectifs

Optimiser la préparation de l'entretien ; maîtriser les fondamentaux de l'entretien annuel (structure/étapes) ; acquérir les comportements adaptés

Programme

- **Déterminer les objectifs de l'entretien d'évaluation**
 - Prendre des décisions concernant le collaborateur, en matière de gestion des ressources humaines pour l'ensemble du personnel
 - Communiquer sur l'entreprise, l'organisation du service et ses éventuels dysfonctionnements
 - Renforcer la responsabilité des deux personnes en présence
 - Développer la communication entre l'encadrement et le personnel pour créer un climat de travail favorable
- **Préparation de l'entretien : assurer des entretiens de qualité**
 - Reprendre la définition de poste
 - Faire le point de l'activité de l'année écoulée
 - Lister les modifications ou améliorations des conditions de travail
 - Inviter le salarié à se préparer éventuellement à l'aide d'un support
 - Mettre en place une grille de critères d'appréciation ou utiliser celle proposée par votre entreprise
- **Assurer le déroulement de l'entretien**
 - Faire le point de l'atteinte des objectifs et savoir en déterminer de nouveaux
 - Savoir répondre aux objections de l'évalué
 - Utiliser le support d'évaluation comme guide
 - Recentrer la discussion sur l'évaluation du salarié et de lui seul
 - Évoquer la rémunération, les besoins de formation, les éventuelles évolutions
 - Co-signer le support avec l'évalué
 - Vérifier son état d'esprit et sa perception de l'entretien
- **Soigner sa communication et sa capacité à communiquer pour optimiser l'efficacité de ses entretiens**
 - Développer son questionnement et l'écoute active
 - Savoir créer un bon climat pour diminuer le stress
 - Appréhender l'entretien professionnel selon la nouvelle réglementation
 - Intégrer l'entretien professionnel dans son entretien annuel
 - Identifier les besoins en formation du salarié
 - Établir un plan d'action

1 jour
7h présentiel

INTRA
Remis sur devis après étude des besoins
(De 2 à 6 stagiaire/grp)



Nombre de stagiaires/session :
6 Pers. Max



Pré-requis : AUCUN



Délais d'accès : 3 semaines



Public : Toute personne amenée à conduire un entretien annuel

Pédagogie

Cours théoriques & exercices pratiques
Les exercices augmentent progressivement en difficulté au travers, d'échanges, d'études de cas et de mise en situation.

Validation de la formation

À l'issue du stage, une attestation de fin de formation sera délivrée aux stagiaires ayant participé à la formation

Accessibilité PSH, un référent à votre écoute