

# ANGLAIS

"NIVEAU A1/A2"

## Objectifs

Consolider les acquis; comprendre les points essentiels pour communiquer à l'écrit et à l'oral; enrichir son vocabulaire; développer ses compétences grammaticales

## Programme

- **Test de positionnement et évaluation des besoins (entretien ou test écrit)**
- **Compréhension et expression écrite**
  - Acquérir un vocabulaire utile et maîtriser les structures de base
  - Comprendre l'essentiel d'un message et des instructions simples
  - Comprendre l'essentiel d'un texte court
  - Identifier les mots porteurs de sens
  - Rédiger des messages simples, un mail ou des notes
- **Compréhension orale**
  - Comprendre des questions simples
  - Comprendre des consignes courtes
  - Identifier et comprendre l'essentiel d'une interview ou d'un reportage court
- **Expression orale**
  - Se présenter brièvement
  - Donner des explications et répondre à des instructions/questions simples
  - Formuler des phrases simples pour parler de soi, de son travail, de ses loisirs, présenter des données chiffrées, etc ou pour demander des renseignements
  - Acquérir les formes de politesse

## Validation de la formation

Evaluation des acquis en cours et fin de formation à travers quizz, exercices pratiques, jeux de rôle, mise en situation, etc.

Evaluation de satisfaction à "chaud" à la fin de la formation

Evaluation à "froid" quelques semaines après la formation

**A partir de  
20 heures**

**INTRA  
Remis sur devis après  
étude des besoins**



Nombre de stagiaires/session :  
1 personne (individuel)  
Formation en groupe sur demande



Pré-requis : Aucun pré-requis  
nécessaire



Délais d'accès : 3 semaines



Public : Toute personne  
souhaitant découvrir l'Anglais ou  
renforcer ses bases

## Pédagogie

Cours théoriques & exercices pratiques

Les exercices augmentent progressivement en difficulté au travers, d'échanges, d'études de cas et de mise en situation.