

MANAGEMENT

Objectifs

Identifier les outils du manager pour encadrer son équipe ; développer les compétences individuelles et collectives ; gérer & optimiser les différents temps de l'équipe pour gagner en efficacité

Programme

- **Gérer ses priorités et apprendre à déléguer**
 - Clarifier l'urgent et l'important pour gagner du temps
 - Gérer les interruptions et savoir dire non
 - Déléguer efficacement selon le niveau d'autonomie des collaborateurs
- **Mobiliser autour d'objectifs collectifs et individuels**
 - Donner de la cohérence et de la vision à l'équipe
 - Impliquer le collaborateur dans une collaboration gagnant-gagnant
- **Intégrer la dimension émotionnelle dans sa communication**
 - Prendre conscience de ses émotions et les comprendre
 - Repérer le ressenti émotionnel de ses collaborateurs
 - S'exprimer dans les situations émotionnellement inconfortables
- **Prévenir les situations conflictuelles**
 - Anticiper les situations conflictuelles en repérant les mécanismes du conflit
 - Renforcer son assertivité : attitudes clés d'affirmation de soi en respectant l'autre

Validation de la formation

À l'issue du stage, une attestation de fin de formation sera délivrée aux stagiaires ayant participé à la formation

2 jours
14h présentiel

INTRA
Remis sur devis après étude des besoins
(De 2 à 6 stagiaire/grp)



Nombre de stagiaires/session :
6 Pers. Max



Pré-requis : AUCUN



Délais d'accès : 3 semaines



Public : Toute personne ayant en charge une équipe

Pédagogie

Cours théoriques & exercices pratiques
Les exercices augmentent progressivement en difficulté au travers, d'échanges, d'études de cas et de mise en situation.

Accessibilité PSH, un référent à votre écoute