

BUREAUTIQUE

"WORD INTERMÉDIAIRE"

Objectifs

Devenir plus efficace dans l'utilisation de Word ; maîtriser les commandes avancées ; concevoir rapidement tout type de document Word

Programme

- **Rappels sur l'élaboration d'un document Word**
 - Création, enregistrement, gestion du document (Saisie, suppression, copie du texte, etc.)
 - Rappels sur la mise en forme d'un document Word (polices, styles, numérotation des pages, etc.)
- **Créer et utiliser les styles**
 - Réorganiser le document avec le mode plan
 - Manipulation du plan et travail en mode plan
 - Numérotier automatiquement les titres de chapitres
 - Créer et mettre à jour les tables de matières et les tables d'index
- **Travail avec des tableaux sur Word**
 - Création et saisie de tableaux
 - Structure du tableau
 - Mise en forme du contenu du tableau.
 - Gestion du texte dans un tableau.
- **Fusion et publipostage**
 - Constitution de la source de données (Excel)
 - Création du document de fusion sous Word
 - Préparation et réalisation de la fusion
- **Construire des formulaires**
 - Saisir le modèle
 - Insérer et définir les zones de saisie
 - Utiliser les sections
 - Verrouiller le document et remplir les formulaires

Taux de réussite à la certification Traitement de Texte ICDL :
Notre centre Nexadis : 81% / Taux National : 47%
(Le test est réussi si le candidat obtient au moins 75% de bonnes réponses)

2 jours
14h présentiel

INTRA

Remis sur devis après étude
des besoins
(De 2 à 6 stagiaire/grp)



Nombre de stagiaires/session :
6 Pers. Max



Pré-requis : Maîtriser les bases de Word



Délais d'accès : 3 semaines



Public : Toute personne amenée à utiliser Word

Pédagogie

Cours théoriques & exercices pratiques
Les exercices augmentent progressivement en difficulté au travers, d'échanges, d'études de cas et de mise en situation.

Validation de la formation

Avant la formation une évaluation en ligne vous permettra de tester votre niveau

À la fin de la formation, évaluez et certifiez votre niveau de connaissances grâce à la certification ICDL®

À l'issue du stage, une attestation de fin de formation sera délivrée aux stagiaires ayant participé à la formation