

ENTRETIEN

"PROFESSIONNEL"

Objectifs

Comprendre l'utilité d'un entretien professionnel en entreprise ; savoir mener un entretien en prenant en compte la réforme de Mars 2014 ; développer des techniques pour déterminer les besoins du salarié

Programme

- **Le cadre légal de l'entretien professionnel**
 - Le contenu légal de l'entretien suite à la réforme 2018
 - L'articulation avec les autres entretiens existants
 - La gestion de parcours sur 6 ans
 - L'obligation de communiquer sur les dispositifs de formation
- **Maîtriser les contours de l'entretien**
 - Le diagnostic sur l'évolution de l'emploi
 - Les perspectives d'évolution du salarié
 - Piloter l'évolution de carrière des élus
 - L'intégration des compétences liées à l'exercice des mandats
 - La politique de développement des compétences de l'entreprise
 - Les dispositifs pour les salariés
 - Les outils d'aide à l'orientation professionnelle : bilan de compétences, conseil en évolution professionnelle
 - Le diagnostic sur les compétences du salarié et les objectifs de professionnalisation
 - Les souhaits du salarié Proposition d'une matrice de guide d'entretien
- **Préparer l'entretien**
 - La réalisation par la ligne RH et/ou les managers
 - La conduite de l'entretien, les points clés, les sujets qui ne relèvent pas de l'entretien
 - La formalisation de l'entretien et la remise d'une copie au salarié
- **Gérer le parcours sur 6 ans**
 - Les indicateurs à vérifier sur 6 ans
 - La définition des critères permettant de vérifier l'atteinte des indicateurs
 - Les sanctions en cas de non-gestion du parcours
- **Les décisions suite à l'entretien professionnel**
 - Le champ des décisions possibles
 - Faire un retour au salarié
- **Le contrôle des représentants du personnel**
 - La consultation du CSE sur la réalisation des entretiens
 - L'information du CSE sur l'évolution des emplois et le lien avec les diagnostics individuels réalisés lors de l'entretien

2 jours
14h présentiel

INTRA
Remis sur devis après étude des besoins
(De 2 à 6 stagiaire/grp)



Nombre de stagiaires/session :
6 Pers. Max



Pré-requis : AUCUN



Délais d'accès : 3 semaines



Public : Manager ou Cadre RH
ayant à mener ou à participer à
des entretiens professionnels

Pédagogie

Cours théoriques & exercices pratiques
Les exercices augmentent progressivement en difficulté au travers, d'échanges, d'études de cas et de mise en situation.

Validation de la formation

À l'issue du stage, une attestation de fin de formation sera délivrée aux stagiaires ayant participé à la formation

Accessibilité PSH, un référent à votre écoute