



# LIVRET D'ACCUEIL

## STAGIAIRE



04.75.08.22.48

CONTACT@NEXADIS.COM

HORAIRES : DU LUN AU VEN :  
8H30/12H00 - 13H30/17H30

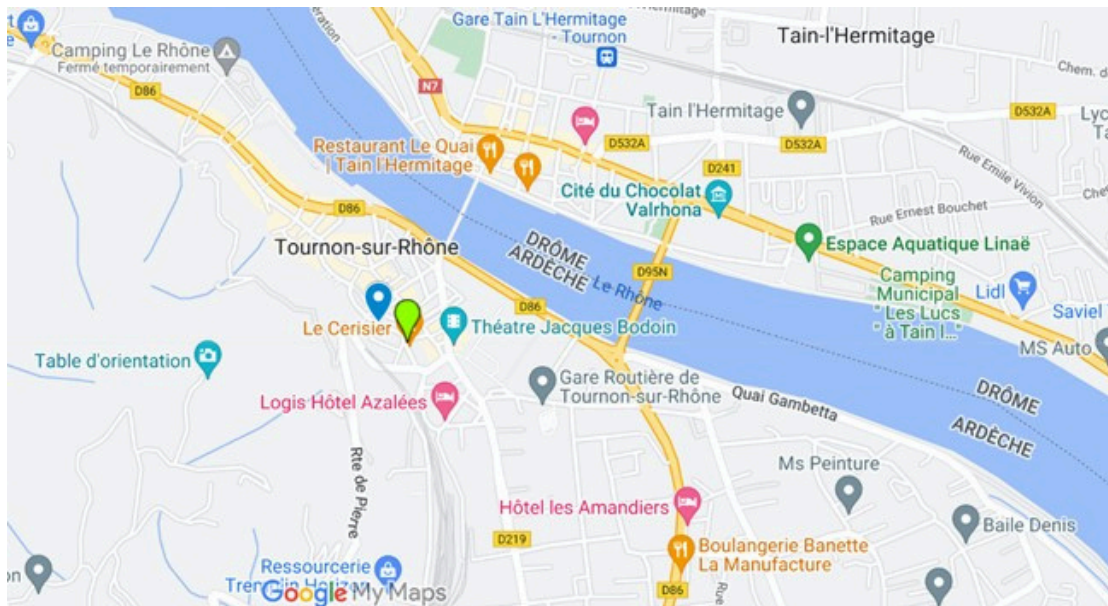
## Bienvenue chez Nexadis.

installé dans le département de l'Ardèche, au centre-ville de Tournon/Rhône, notre Organisme de Formation vous accueille dans ses locaux ouverts du lundi au vendredi de 8h30 à 12H00 et de 13h30 à 17H30.

### Notre adresse postale :

Nexadis  
31 Place Jean Jaurès  
07300 Tournon/Rhône.

### Pour nous situer :



## Les locaux NEXADIS

1er étage

Accessibilité aux personnes en situation de handicap:  
Notre bâtiment répond aux normes d'accueil PMR

Pour toute question ou aménagement, n'hésitez pas à nous contacter afin que nous échangions sur les différentes possibilités d'organisation de la formation.



Parking voitures souterrain.

Parking Vélo et Moto disponible sur la place Jean Jaurès.

**Important : Pour un confort optimal l'ensemble du bâtiment est entièrement climatisé et dispose du WIFI.**

4 Salles de Formation + 2 bureaux

Les salles de formation mises à disposition des stagiaires et des formateurs sont équipées de :

- Chaises
- Tables (espace modulable)
- Tableau interactif nouvelle génération
- 1 écran avec une webcam pour visioconférence
- Le bâtiment dispose d'Internet et du WIFI.



## Espace Détente et Restauration : (climatisé)

Un espace détente et restauration est mis à disposition des stagiaires, ainsi que l'accès aux sanitaires.

L'espace est équipé :

- 1 machine à café
- 1 bouilloire électrique
- 1 micro-ondes
- 1 réfrigérateur
- Mange-debout
- Tabourets



Notre organisme de formation est conforme aux normes de qualité de la formation en étant certifié Qualiopi®, norme qui régit l'environnement de la formation selon un référentiel national de qualité.



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : Action de formation

## L'ÉQUIPE NEXADIS

**Lucile  
Martin**

Directrice associée  
Réfèrente administrative  
et handicap



**Jerome  
Peillon**

Directeur associé  
Réfèrent formateur et  
réfèrent pédagogique



## Informations pratiques

Afin de vous faciliter votre entrée en formation nous vous communiquons quelques informations sur les commodités périphériques.

Nexadis est situé au centre-ville de Tournon /Rhône

Pour se rendre à l'organisme de formation :

- En Bus :  
Gare Routière de Tournon/ Rhône : 5 Rue Pasteur.

- En voiture :  
Depuis Tain l'Hermitage : Longez les quais Charles De Gaulle, tourner 1ère à gauche Rue Thiers longez jusqu'à la Rue du Docteur Cadet à droite. Ensuite montez et tournez à la 1ère à droite Rue Saint-Joseph, arrivée à destination.

Depuis Mauves : Longez l'Avenue de Nîmes jusqu'au rond-point du Mc Donalds, prenez la troisième à droite, longez l'Avenue du 8 mai 1945 jusqu'à la Rue Thiers, tournez à la première à gauche Rue du Docteur Cadet. Ensuite première à droite Rue Saint-Joseph au bout de la Rue à droite Place Jean Jaurès.

Depuis St Vallier : Traverser St-Jean-de-Muzols au rond-point de Intermarché continuer tout droit jusqu'au prochain rond-point (l'Octroi), prendre la deuxième sortie à droite en direction du centre-ville, longez les quais Farconnet et les quais Marc Seguin et tournez à droite Rue Thiers, ensuite tourner à droite Rue du Docteur Cadet ensuite première à droite Rue Saint-Joseph au bout de la Rue à droite Place Jean Jaurès.

### Se restaurer :

- Restauration rapide : Chamas Tacos / Le Coffee Theatre / la Paillotte / Flo Pizza / Spar  
Situés à quelques mètres à pied du centre de formation

- Restaurants : le Tournesol/ L'assemblage /Le Bistingo/ Le Bilboquet / Le Farconnet  
Situés sur les quais à 10 min à pied l'organisme de formation, possibilité de parking « zone bleue » pour les véhicules.

Mais aussi :

- Des distributeurs automatiques de billets sont situés tout le long du quai Farconnet
- Un bureau de poste est situé sur les bords des quais (ouvert du Lundi au Samedi de 9h à 12h et de 14h à 17h), un distributeur de billets est à l'extérieur.

### Se loger :

- Hôtel les Amandiers : 13 Avenue de Nîmes 07300 Tournon/Rhône réservation / 04 75 07 24 10
- Hôtel les Azalées : 6 avenue de la gare 07300 Tournon/Rhône réservation / 04 75 08 05 23

## **Du sur mesure à vos côtés**

Une présentation de l'organisme est faite afin de présenter les formations que nous dispensons, mais également les solutions de prises en charge et les différentes formalités administratives à effectuer. Un audit approfondi peut également être réalisé en entreprise.

Chaque stagiaire est reçu en entretien individuel au cours duquel nous définirons l'objectif pédagogique. Nous nous occupons de constituer le dossier administratif et d'accompagner le stagiaire dans la constitution de son dossier de prise en charge au besoin. Une convention ainsi que les conditions générales de vente et un exemplaire du règlement intérieur sont joints au devis établi au préalable, chacune des parties en garde un exemplaire.

## **Modalités d'exécution**

Le suivi d'exécution de la formation est assuré par le formateur qui complète avec le stagiaire une feuille d'émargement.

A l'issue de la formation une attestation de formation est remise aux participants.

## **Modalités d'évaluation**

Afin d'assurer une progression pédagogique de qualité, le stagiaire effectue un test afin de déterminer son niveau avant le début de la formation. Ce test a pour but d'adapter la formation et le programme à chaque participant.

Régulièrement, au cours de la formation, le formateur évalue la progression du stagiaire par des révisions des séances précédentes composées d'exercices oraux et écrits. Ces évaluations permettent de mesurer l'atteinte des objectifs des stagiaires.

Ces acquis seront affirmés dans le cadre du Compte Personnel de Formations via une certification type TOEIC ou IC DL.

Nexadis se charge de l'inscription et de la convocation du stagiaire. Dans le cadre d'un financement via le Compte Personnel de Formation, le Stagiaire s'engage à participer à la Session de formation à laquelle il est inscrit, sous réserve de l'exercice de son droit de rétractation et hors cas de force majeure dûment justifiés. Le Stagiaire s'engage à se présenter aux examens prévus, en vue de l'obtention de la certification visée.

## **Démarche du contrôle qualité**

A la fin du stage, puis 3 mois après la fin de la formation, le stagiaire remplit un questionnaire d'évaluation final afin de mesurer le degré de satisfaction générale. Ces évaluations ont pour but d'améliorer en permanence la qualité de nos prestations.

Afin de satisfaire à cette démarche qualité, Nexadis est en constante recherche de profils de formateurs qualifiés. Au cœur de cette démarche de qualité, un entretien sur la motivation et la pédagogie du formateur est effectué au préalable.

Chaque formateur possède ses supports et outils pédagogiques, matériels et logiciels nécessaires lorsque la formation est réalisée en INTRA Entreprise ou au domicile du stagiaire. Tout le matériel nécessaire à la bonne exécution de la formation est présent dans la salle de formation de nos locaux.

## Consignes sécurité

Tout accident ou incident survenu au cours de la formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou par les témoins, au responsable de la formation, ou à son représentant.

Les consignes d'incendie, notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichées dans les locaux de formation de manière à être connues de tous les stagiaires. Ces derniers sont tenus d'exécuter sans délai l'ordre d'évacuation donné par le formateur ou son représentant.

Un exemplaire du règlement intérieur est également joint au livret d'accueil. Dans le cadre des formations en INTRA Entreprise, le règlement intérieur de l'entreprise est applicable concernant les mesures de santé et de sécurité.

## Dédommagement, réparation ou dédit

En cas d'annulation de la session par le client :

- Plus de 15 jours calendaires avant le début des cours, aucune facture ne sera émise.

Entre le 15ème et le 8ème jour calendaire avant le début des cours, NEXADIS facturera directement au Client une indemnité d'annulation égale à 50% du montant de la session, la prise en charge éventuelle par l'OPCO devenant caduque.

Moins de 8 jours calendaires avant le début de la session, NEXADIS facturera directement au Client 100% du montant de la session annulée, la prise en charge éventuelle par l'OPCO devenant caduque.

En cas de demande de report de la part du Client à une session ultérieure :

- Dans un délai de plus de 8 jours calendaires avant le début de la session, aucune indemnité ne sera due par le Client.

Dans un délai inférieur à 8 jours calendaires avant le début de la session, NEXADIS facturera directement au Client une indemnité de report égale à 50% du montant de la session, la prise en charge éventuelle par l'OPCO devenant caduque.

Est considéré comme report, une action de formation replanifiée sur l'année en cours dans un délai de réalisation maximum de 3 mois. Si les participants ne se présentent pas à une session de formation ou abandonnent en cours de stage, la facture sera établie et devra être payée comme si les participants avaient assisté à la totalité de la session.

## Report de stage Inter

**NEXADIS** se réserve la possibilité de reporter un stage interentreprises, si le nombre de participants est insuffisant pour permettre sa conduite pédagogique. NEXADIS en informera le client dans les plus brefs délais et proposera alors de nouvelles dates.

Toute inscription est soumise aux présentes conditions. Les présentes conditions n'exonèrent pas les parties du respect des conditions particulières tenant à l'organisation de la formation et au règlement intérieur de NEXADIS.

## **Réclamations et traitement**

Toute(s) difficulté(s) rencontré(s) durant l'action de formation doit être signalé au formateur ou son représentant. Si le stagiaire le souhaite il peut également faire parvenir un courrier avec accusé de réception au responsable de l'organisme de formation à l'adresse suivante : Nexadis 31 Pl. Jean Jaurès 07300 Tournon/Rhône, mentionnant le litige rencontré. Une réponse sera rendue par tout moyen de notre convenance dans les plus bref délai afin d'apporter une réponse ou une solution à la (aux) réclamation(s).

## **Réclamations et traitement**

Toute(s) difficulté(s) rencontré(s) durant l'action de formation doit être signalé au formateur ou son représentant. Si le stagiaire le souhaite il peut également faire parvenir un courrier avec accusé de réception au responsable de l'organisme de formation à l'adresse suivante : Nexadis 31 Pl. Jean Jaurès 07300 Tournon/Rhône, mentionnant le litige rencontré. Une réponse sera rendue par tout moyen de notre convenance dans les plus bref délai afin d'apporter une réponse ou une solution à la (aux) réclamation(s).