

EXCEL PERFECTIONNEMENT

Objectifs :

Maîtriser les fonctions avancées et les fonctions utilisées au quotidien ; créer des tableaux croisés dynamiques efficaces ; appréhender la manipulation des données et le partage des données

Public :

Toute personne souhaitant se perfectionner sur Excel

Nombre de stagiaires/session :

6 Pers. Max

Pré-requis :

Avoir un niveau avancé sur Excel

Délais d'accès :

Nous contacter

2 Jours

14h présentiel

INDIVIDUEL

1180€* /Pers.

INTRA

Remis sur devis après étude des besoins

(De 2 à 6 stagiaire/grp)

*Tarifs net de taxe



**CENTRE D'EXAMEN
HABILITÉ ICDL**

Formation 100% digitale grâce à la classe numérique possible sur demande

Modalités pédagogiques :

Cours théoriques & exercices pratiques

Les exercices augmentent progressivement en difficulté au travers, d'échanges, d'études de cas et de mise en situation.

Modalités d'évaluation :

- Avant la formation une évaluation en ligne vous permettra de tester votre niveau
- À la fin de la formation, évaluez et certifiez votre niveau de connaissances grâce à la certification ICDL®

À l'issue du stage, une attestation de fin de formation sera délivrée aux stagiaires ayant participé à la formation

*La certification ICDL® certifie un niveau de compétence sur les logiciels bureautique (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)***

**Le tarif ne comprend pas la certification ICDL® Coût de la certification ICDL® 80€/pers à rajouter en sus

Programme :

- **Structure d'une base de données**
 - Personnalisation de l'affichage : figer les volets
 - Répétition des titres à l'impression
 - Intégrer les formats conditionnels dans les tris et les filtres
 - Personnalisation du format de nombre
 - Utilisation de la validation des données
 - Valeurs vides et doublons
- **Gestion des bases de données**
 - Utilisation des tris simples ou personnalisés
 - La fonction Sous-total
 - Calculer des sous-totaux
 - Les filtres automatiques avec critères personnalisés
 - Les filtres avancés
 - Les formules de calcul liées aux bases de donnée
- **Analyse grâce au tableau croisé dynamique**
 - Création d'un tableau croisé dynamique
 - Créer des relations entre des tableaux
 - Mise en forme avec les outils de styles et de disposition
 - Insertion des lignes de sous-totaux
 - Grouper, dissocier des données
 - Créer une chronologie de tableau croisé dynamique pour filtrer des dates
 - Utiliser les tris et les filtres dans un TCD
 - Créer, modifier un Graphique Croisé Dynamique
- **Perfectionnement sur l'utilisation des formules de calcul**
 - Les fonctions date et heure ; logiques ; de recherche ; texte
- **Liaison des feuilles et des fichiers**
 - Utiliser les plages de cellules nommées
 - Création d'un lien entre deux feuilles de calcul
 - Gestion des liaisons